

Communicatie (Opleiding Kernactiviteiten Bouw)

In het werk als toezichthouder, vergunningverlener en casemanager heb je veel te maken met communicatie (zowel mondeling en schriftelijk). Of het nu gaat om interne communicatie met collega's, externe partners, particulieren of bouwbedrijven en aannemers. Er is veel interactie waarbij iedere partij zijn eigen belangen heeft en zijn eigen communicatiestijl gebruikt. Welke communicatie stijlen zijn er en hoe herken je ze?



Meerwaarde

Na het volgen van deze module (en met goed gevolg afronden van de toets) ben jij zelfstandig in staat om:

1. de verschillende communicatiestijlen te herkennen;
2. de juiste communicatiestijlen toe te passen;
3. een heldere formulering op te stellen in niet ambtelijke taal.

Kosten

De kosten voor deze module bedragen € 350,- (excl. btw). Deze module maakt onderdeel uit van de OK Bouw. Zie ook het leaflet van de gehele OK Bouw voor meer informatie.

Voor wie

Deze module is geschikt voor medewerkers van gemeenten, provincies en of omgevingsdiensten die in hun werk te maken krijgen met toezicht op bouw en/of vergunningverleners bouwplannen. Het betreft een gecombineerde opleiding voor toezichthouders en vergunningverleners. Ook teamleiders of medewerkers van bouwbedrijven die veelvuldig te maken krijgen met zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving kunnen deelnemen aan deze module.

Instroomeisen

Deelnemers hebben minimaal een afgeronde mbo-bouw gerelateerde opleiding en beschikken over minimaal 3 jaar werkervaring in het vakgebied. Bouw gerelateerde hbo-deelnemers kunnen direct instromen (zonder werkervaring).

Lesmethode

Tijdens de module worden de verschillende stijlen en vormen van communicatie besproken en geoefend met de deelnemers. Wat zijn de invloeden en uitwerking van de verschillende communicatiestijlen in persoonlijk contact met anderen? Hoe zorg je ervoor dat in een handhavingssituatie de sfeer goed blijft en hoe overtuig je de gesprekspartner tot naleving van de regels? Deze module geeft extra inzicht in communicatiestijlen en vormen waarbij de nadruk ligt op de communicatie als vergunningverlener en toezichthouder. Naast de mondelinge communicatie wordt er ook ingegaan op de schriftelijke vormen van communicatie. Bij het onderdeel schriftelijke communicatie gaat het om het in duidelijke taal beschrijven van voorschriften en overtredingen.

Module

De gehele OK Bouw wordt afgesloten met een examen. Deelnemers aan de losse module “Communicatie” ontvangen na afronding een bewijs van deelname. Op verzoek is een deelexamen voor deze module los af te nemen.

Duur: 2 dagdelen (8 uur) exclusief 4 uur zelfstudie (het doornemen van lesstof en het maken van drie testen over je eigen communicatiestijl)

Vorbereiding: een of twee praktijkcases aanleveren als materiaal voor de cursus waarvan één rapportage die nog verbeterd kan worden.

Datum lesdag:

- 3 juli 2018 (13.00 uur – 21.30 uur)

Groepsgrootte: maximaal 20 personen

Docent: Nicoline van der Lugt



Vakbekwaamheid docent: Nicoline heeft ruim 15 jaar werkervaring als communicatieadviseur en tekstschrijver en vier jaar ervaring als communicatietrainer van installateurs.

Locatie: Eindhoven, kantoor Omgevingsdienst Nederland (op verzoek is deze module ook in-company af te nemen)

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van onze informatie over de module Communicatie, dan kunt u hiervoor contact opnemen met manager opleidingen Jeroen van Drunen op nummer 06-13180822 of per mail op j.van.drunen@omgevingsdienstnederland.nl.